

Утверждена:  
распоряжением заведующего МДОУ  
«Сланцевский детский сад №15»  
№ 20 от 27.03.2023

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по ознакомлению и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МДОУ**  
**«Сланцевский детский сад №15 комбинированного вида»**

**Первый этап.**

Проведение педагогического совета, консультаций, прохождению курсов по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО/ФАОП ДО

**Второй этап.**

Определение изменений и дополнений в образовательную программу МДОУ «Сланцевский детский сад №15 комбинированного вида»

Определение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания, рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО 01.09.2023

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основое мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Апрель 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий ДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	Апрель 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы

3.	Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО	Апрель 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующего ДОУ
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель – май 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	Апрель – июль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Август 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Педагоги ДОУ
8.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО	Сентябрь – октябрь 2023	Выработка стратегической линии проектирование деятельности	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР и Б
9.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год 2023-2024	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР и Б

10	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Апрель – август 2023	Создание ОП ДО, АОП ДО	Рабочая группа
11	Обсуждение и утверждение ОП ДО, АОД ДО	Август 2023	Наличие ОПДО, АОП ДО	Педагоги ДОУ
12	Разработка и утверждение календарно тематических планов на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Наличие календарно-тематических планов, календарного плана воспитательной работы	Педагоги ДОУ
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Апрель-август 2023	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР и Б
14	Мониторинг введения ФОП ДО.	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР и Б
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР и Б, педагоги ДОУ
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным сведением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР и Б

3.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Апрель – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатель.
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, (оснащенность учебного процесса)	Поэтапно		Заведующий ДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий ДОУ

4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий ДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заведующий ДОУ
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Август 2023	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОУ	Заведующий ДОУ
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий хозяйством
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заведующий ДОУ
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР и Б
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Сентябрь 2023		Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВР и Б

5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий ДОУ
----	---	-------------	---	----------------

